

231

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН БАЙ-ТАЛСКИЙ БАЙ-ТАЙГИНСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2024 № 40
с Бай-Тал

**Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана
исполнения бюджета сельского поселения сумон Бай-Талский
на 2025 г**

В соответствии со статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 4.5 решения Хурала представителей сельского поселения сумона Бай-Тал от 26.12.2024 №27 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения сумон Бай-Талский» в текущем финансовом году Администрации сельского поселения сумона Бай-Тал Бай-Тайгинского кожууна Республики Тыва.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения сумон Бай-Талский в текущем финансовом году.

**Председатель Администрации
сельского поселения
сумона Бай-Тал :**



Л.И Дакпай-оол.

2.1. Порядок составления кассового плана по доходам

2.1.1. Кассовый план по доходам составляется на год с поквартальным распределением в разрезе главных администраторов доходов бюджета Сельского поселения сумона Бай-Тал и кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

2.1.2. Бухгалтер Администрации Сельского поселения сумона Бай-Тал, занимающийся прогнозированием доходной части бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка, доводит до межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы и иных главных администраторов доходов бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал годовые объемы поступлений доходов в бюджет сельского поселения сумона Бай-Тал на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - приложение № 1).

2.1.3. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы и иные главные администраторы доходов бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал формируют ежемесячное распределение администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в бюджет сельского поселения сумона Бай-Тал на текущий финансовый год, (поквартальное - по безвозмездным поступлениям и бюджетов поселений) по формам согласно приложениям № 2, к настоящему Порядку (далее - приложение № 2,) в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

2.1.4. Финансовое управление формирует поквартальное распределение кассовых поступлений по налоговым и неналоговым доходам в разрезе кодов бюджетной классификации на основе сведений, предоставляемых участниками процесса прогнозирования, и готовит уведомление о поступлениях в бюджет сельского поселения сумона Бай-Тал на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Уведомления доводится до бухгалтера Администрации сельского поселения сумона Бай-Тал для проверки соответствия приложению № 1 решения Хурала представителей сельского поселения сумона Бай-Тал о бюджете сельского поселения сумон Бай-Талский и формирования сводного уведомления по доходам.

2.1.5. Бухгалтер Администрации сельского поселения сумона Бай-Тал формирует кассовый план по доходам в разрезе кодов бюджетной классификации и главных администраторов доходов бюджета Сельского поселения сумона Бай-Тал по форме согласно приложению № 2.

2.2. Порядок составления кассового плана по расходам

2.2.1 Кассовый план по расходам на текущий финансовый год составляется на основе прогноза кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал, предоставляемых участниками процесса прогнозирования в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

2.2.2 Показатели для кассового плана по расходам бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал формируются на основании сводной

2.1. Порядок составления кассового плана по доходам

2.1.1. Кассовый план по доходам составляется на год с поквартальным распределением в разрезе главных администраторов доходов бюджета Сельского поселения сумона Бай-Тал и кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

2.1.2. Бухгалтер Администрации Сельского поселения сумона Бай-Тал, занимающийся прогнозированием доходной части бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка, доводит до межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы и иных главных администраторов доходов бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал годовые объемы поступлений доходов в бюджет сельского поселения сумона Бай-Тал на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - приложение № 1).

2.1.3. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы и иные главные администраторы доходов бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал формируют ежемесячное распределение администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в бюджет сельского поселения сумона Бай-Тал на текущий финансовый год, (поквартальное - по безвозмездным поступлениям и бюджетов поселений) по формам согласно приложениям № 2, к настоящему Порядку (далее - приложение № 2,) в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

2.1.4. Финансовое управление формирует поквартальное распределение кассовых поступлений по налоговым и неналоговым доходам в разрезе кодов бюджетной классификации на основе сведений, предоставляемых участниками процесса прогнозирования, и готовит уведомление о поступлениях в бюджет сельского поселения сумона Бай-Тал на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Уведомления доводится до бухгалтера Администрации сельского поселения сумона Бай-Тал для проверки соответствия приложению № 1 решения Хурала представителей сельского поселения сумона Бай-Тал о бюджете сельского поселения сумон Бай-Талский и формирования сводного уведомления по доходам.

2.1.5. Бухгалтер Администрации сельского поселения сумона Бай-Тал формирует кассовый план по доходам в разрезе кодов бюджетной классификации и главных администраторов доходов бюджета Сельского поселения сумона Бай-Тал по форме согласно приложению № 2.

2.2. Порядок составления кассового плана по расходам

2.2.1 Кассовый план по расходам на текущий финансовый год составляется на основе прогноза кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал, предоставляемых участниками процесса прогнозирования в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

2.2.2 Показатели для кассового плана по расходам бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал формируются на основании сводной

бюджетной росписи бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Председателем сельского поселения сумона Бай-Тал на текущий финансовый год.

2.2.3 Главные распорядители средств бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка, представляют прогноз кассовых выплат по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год в электронном виде в соответствующем формате

и на бумажном носителе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее-приложение № 3).

2.2.4. Администрация сельского поселения сумона Бай-Тал формирует уведомления о прогнозе кассовых выплат из бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее-приложение № 3) и проверяет уведомление на соответствие сводной бюджетной росписи.

После подписания, уведомления о прогнозе кассовых выплат направляется соответствующему главному распорядителю средств бюджета Сельского поселения сумона Бай-Тал.

2.2.5 Основным условием формирования проекта кассового плана по расходам является не превышение объема выплат над кассовым планом по доходам с учетом кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал на рассматриваемый квартал.

2.3.Порядок составления кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения сумона Бай-Тал

2.3.1 Кассовый план по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения сумона Бай-Тал на текущий финансовый год составляется на основе прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения сумона Бай-Тал на текущий финансовый год, предоставляемых участниками процесса прогнозирования в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

Показатели для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал формируются на основании:

бюджетной росписи бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал;

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал на текущий финансовый год.

2.3.2 Бухгалтер Администрации сельского поселения сумона Бай-Тал производит разноску в кассовый план бюджета сельского поселения сумона

Бай-Тал и формирует уведомления о прогнозе источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 4.

После подписания, первый экземпляр уведомления о прогнозе источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал направляется соответствующему главному распорядителю средств бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал.

3. Порядок ведения кассового плана

3.1. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в показатели Кассового плана на текущий финансовый год.

3.2. Внесение изменений в кассовый план осуществляется бухгалтером Администрации сельского поселения сумона Бай-Тал на основании предложений главных администраторов доходов (источников финансирования дефицита) бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал и главных распорядителей средств бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал с обоснованием предлагаемых изменений в случае:

внесения изменений в решение Хурала представителей сельского поселения сумона Бай-Тал о бюджете сельского поселения сумон Бай-Талский на текущий финансовый год и внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал, предусматривающих изменение показателей, являющихся основанием для составления кассового плана;

изменения закрепления доходных источников и источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал за администраторами доходов в бюджет сельского поселения сумона Бай-Тал;

отклонения фактических поступлений доходов бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал по соответствующим кодам бюджетной классификации в текущем месяце от показателей, предусмотренных кассовым планом;

изменения квартального прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат, запланированных главными администраторами доходов (источников финансирования дефицита) бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал, главными распорядителями средств бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал.

3.3 Процедура внесения изменений в кассовый план включает в себя: рассмотрение документов, поступивших от участников процесса прогнозирования;

внесение изменений в кассовый план;

подготовку уточненных уведомлений по кассовым поступлениям и выплатам.

3.4. Непосредственная работа по внесению изменений в кассовый план производится бухгалтером Администрации сельского поселения сумона Бай-Тал, осуществляющим составление кассового плана.

3.5. Изменения, вносимые главными распорядителями средств бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал в кассовый план, не должны вести к

образованию или увеличению кредиторской задолженности по уменьшаемому коду классификации операций сектора государственного управления.

4. Состав и сроки представления участниками процесса прогнозирования Сведений

4.1. Состав и сроки представления Сведений для составления кассового плана

4.1.1. В целях составления кассового плана участники процесса прогнозирования формируют следующие Сведения:

- прогноз доходов бюджета Сельского поселения сумона Бай-Тал на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- прогноз кассовых поступлений по доходам бюджета Сельского поселения сумона Бай-Тал (за **исключением** безвозмездных поступлений) на текущий финансовый год по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

- прогноз кассовых поступлений по доходам бюджета Сельского поселения сумон Бай-Талский за счет безвозмездных поступлений на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- прогноз кассовых выплат по расходам бюджета Сельского поселения сумон Бай-Талский на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4.1.2. Прогноз доходов бюджета Сельского поселения сумона Бай-Тал на текущий финансовый год (приложение №1) формируется бухгалтером Администрации сельского поселения сумона Бай-Тал м в разрезе кодов классификации доходов бюджетов по главным администраторам доходов бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал и представляется главным администраторам доходов бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал в течение трех рабочих дней после принятия решения Хурала представителей сельского поселения сумона Бай-Тал о бюджете сельского поселения сумона Бай-Тал на очередной финансовый год и на плановый период.

Общий объем показателей Прогноза доходов бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал на текущий финансовый год (приложение №1) по соответствующим главным администраторам доходов бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал должен соответствовать основным параметрам решения Хурала представителей сельского поселения сумона Бай-Тал о бюджете сельского поселения сумона Бай-Тал на очередной финансовый год и на плановый период.

4.1.3 Прогноз кассовых поступлений по доходам бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал (за исключением безвозмездных поступлений) на текущий финансовый год (приложение №2) формируется главными администраторами доходов бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации с ежемесячной детализацией и представляется в срок не позднее 29 декабря отчетного финансового года.

Прогноз кассовых поступлений по доходам бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал за счет безвозмездных поступлений на текущий финансовый год (приложение №3) формируется главными администраторами доходов бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации с поквартальной детализацией и представляется в срок не позднее 29 декабря отчетного финансового года.

Показатели прогноза кассовых поступлений по доходам бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал на текущий финансовый год (приложения №2) должны соответствовать показателям Прогноза доходов бюджета Сельского поселения сумона Бай-Тал на текущий финансовый год (приложение №1)

Показатели Прогноза кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал на текущий финансовый год (приложение №4) должны соответствовать показателям решения Хурала представителей сельского поселения сумона Бай-Тал о бюджете сельского поселения сумона Бай-Тал на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. Состав и сроки представления сведений для ведения кассового плана

4.2.1. При необходимости внесения изменений в распределение кассовых поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы и иные главные администраторы доходов бюджета Сельского поселения сумона Бай-Тал формируют уточненные сведения о ежемесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в бюджет Сельского поселения сумона Бай-Тал на текущий финансовый год соответственно по форме согласно приложению №2 и представляют их в Администрацию сельского поселения сумона Бай-Тал в электронном виде в установленных форматах и на бумажном носителе не реже одного раза в квартал не позднее 28 числа последнего месяца текущего квартала.

При уточнении сведений о поквартальном распределении поступлений доходов в бюджет Сельского поселения сумона Бай-Тал на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов бюджета Сельского поселения сумона Бай-Тал за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим кварталом.

В случае отклонения фактических поступлений по какому-либо виду доходов бюджета Сельского поселения сумона Бай-Тал в отчетном периоде от соответствующего показателя поквартального распределения доходов бюджета Сельского поселения сумона Бай-Тал на текущий финансовый год, на величину более чем 5 процентов от указанного показателя, соответствующий главный администратор доходов бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал представляет в Администрацию сельского

238

поселения сумона Бай-Тал пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2.2. При необходимости внесения изменений в распределение кассовых поступлений (безвозмездных поступлений и источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал) и кассовых выплат (расходов и источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал) участники процесса прогнозирования к предложениям предлагаемых прилагают справки об изменениях кассового плана по формам согласно приложениям № 8, № 9, № 10 к настоящему Порядку.

4.2.3 Бухгалтер Администрации сельского поселения сумона Бай-Тал в течение пяти рабочих дней, (при внесении изменений в текущий квартал не позднее последнего рабочего дня текущего квартала) со дня получения от участников процесса прогнозирования предложений предлагаемых изменений, заносят изменения показателей кассового плана в соответствующих рабочих местах и формируют справки-уведомления об изменении кассового плана по формам, к настоящему Порядку.

После подписания, копия направляется участнику процесса прогнозирования

4.2.4. Бухгалтер Администрации сельского поселения сумона Бай-Тал по прогнозированию доходной части бюджета ежемесячно в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, формирует уточненное уведомление о поступлениях налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения сумон Бай-Талский по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Бухгалтер Администрации сельского поселения сумона Бай-Тал ежемесячно не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, формирует уточненное уведомление о прогнозе источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения сумона Бай-Тал по форме согласно приложению № 2к настоящему Порядку.

Бухгалтер Администрации сельского поселения сумона Бай-Тал ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует в электронном виде уточненный кассовый план по состоянию на 1 число каждого месяца текущего года по форме согласно приложения и № 2, №4 к настоящему Порядку.
