

**ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН
БАЙ- ТАЛСКИЙ БАЙ-ТАЙГИНСКОГО КОЖУУНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН БАЙ-ТАЙГА КОЖУУНУНУН
БАЙ- ТАЛ СУМУЗУНУН ТОЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫ.**

ШИИТПИР

РЕШЕНИЕ

с.Бай - Тал

от «09» декабря 2017 г.

№ 19

**«Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих
Администрации сельского поселения сумон Бай - Талский Бай-Тайгинского
кожууна
Республики Тыва.»**

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», п.6.ст.30 Закона Республики Тыва «О муниципальной службе» № 389 от 12.01.2000 года Хурал представителей сельского поселения сумон Бай - Талский Бай-Тайгинского кожууна Республики Тыва ,Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Реестр должностей муниципальной службы в сельском поселении сумон Бай - Талский согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить Порядок введения реестра муниципальных служащих Администрации сельского поселения сумон Бай - Талский Бай-Тайгинского кожууна Республики Тыва. Приложение № 2.
3. Обнародовать настоящее Положение на официальном сайте администрации сельского поселения сумон Бай - Талский Бай-Тайгинского кожууна Республики Тыва, также на информационных стендах сумона.

Глава - председатель Хурала представителей
сельского поселения сумон Бай - Талский
Бай-Тайгинского кожууна Республики Тыва

Х.О.Хертек

Приложение 1
к решению Хурала представителей сельского
поселения сумон Бай - Талский Бай-Тайгинского
кожууна Республики Тыва № 19
от «09» декабря 2017 г

Реестр
должностей муниципальной службы в сельском поселении сумон
Бай – Талский Бай – Тайгинского кожууна Республики Тыва.

В Хурале представителей сельского поселения сумон Бай – Талский.

1) **Выборные должности:**

Глава – Председатель Хурала представителей сельского поселения сумон Бай – Талский
Бай – Тайгинского кожууна Республики Тыва в одном лице.

**В администрации сельского поселения сумон Бай – Талский
Бай –Тайгинского кожууна Республики Тыва.**

1) **Должности категории «Руководители»:**

Главная группа должностей:

Председатель администрации сельского поселения сумон Бай – Талский Бай –
Тайгинского кожууна Республики Тыва.

2) **Должности категории « Специалисты»:**

Ведущая группа должностей:

Заместитель председателя администрации по социальной политике.

3) **Должности категории «Обеспечивающие специалисты»:**

Младшая группа должностей:

Специалист администрации сельского поселения сумон Бай – Талский.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения реестра должностей муниципальной службы
сельского поселения сумон Бай - Талский Бай-Тайгинского кожуна Республики Тыва

1. Реестр муниципальных служащих администрации сельского поселения сумон Бай - Талский Бай-Тайгинского кожууна Республики Тыва представляет собой систематизированные сведения о муниципальных служащих сельского поселения.
2. Реестр муниципальных служащих сельского поселения удостоверяет факты наличия муниципальных должностей муниципальной службы, прохождения определенным лицом муниципальной службы.
3. Цель ведения Реестра:
 - совершенствование работы по подбору и расстановке кадров на основе анализа кадровой ситуации;
 - обеспечение социальной и правовой защищенности муниципальных служащих;
 - анализ и повышение эффективности использования кадрового потенциала муниципальной службы;
 - проведение мероприятий по совершенствованию системы управления на основе учета и контроля прохождения муниципальной службы.
4. Формирование и ведение Реестра осуществляется специалистом администрации .
5. Реестр ежегодно утверждается распоряжением председателя администрации сельского поселения сумон Бай - Талский Бай-Тайгинского кожууна Республики Тыва по состоянию на 1 января текущего года.
6. Сведения, внесенные в Реестр, относятся к информационным ресурсам ограниченного распространения.
7. Реестр хранится на бумажном и электронном носителях в администрации сельского поселения сумон Бай - Талский Бай-Тайгинского кожууна Республики Тыва в течение 5 лет, после чего передается на хранение в архив в порядке, установленном законодательством.
8. Реестр состоит из следующих разделов:
 - должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий местной администрации;
 - лица, включенные в резерв на замещение должностей муниципальной службы;
 - Архив Реестра.
9. В каждый раздел Реестра вносятся следующие сведения о муниципальных служащих:
 - 1) фамилия, имя, отчество;
 - 2) замещаемая должность;
 - 3) дата (число, месяц, год) и место рождения;
 - 4) образование;
 - 5) полное наименование учебного (ых) заведения (ий), дата поступления и окончания;
 - 6) специальность по образованию;
 - 7) ученая степень, звание;

8) повышение квалификации (наименование учебного заведения, курсов, на которых повышал квалификацию, дата окончания, специализация);
9) переподготовка (наименование учебного заведения, курсов, на которых проходил переподготовку, дата окончания, специализация);

10) общий стаж работы;

11) стаж муниципальной службы;

12) номер распоряжения (приказа), дата назначения на должность;

13) дата аттестации;

14) награды (перечислить, какие, указать даты);

15) взыскания по службе;

16) паспортные данные;

17) домашний адрес, телефон;

10. В раздел "Архив Реестра" включаются сведения, исключенные из разделов:

«Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий местной администрации»; «Лица, включенные в резерв на замещение должностей муниципальной службы».

11. Включение либо изменение сведений о муниципальном служащем в Реестр осуществляется в течение трех дней со дня наступления события.

12. Исключение муниципального служащего из Реестра муниципальных служащих производится в случаях:

- увольнения с должности муниципальной службы;
- смерти (гибели) муниципального служащего;
- признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу.

Муниципальный служащий, уволенный с должности муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

Исключение из Реестра по остальным основаниям производится в день, следующий за днем смерти (гибели), днем вступления в силу соответствующего решения суда.

13. Доступ к Реестру имеют:

- Председатель администрации сельского поселения сумон Бай - Талский Бай-Тайгинского кожууна Республики Тыва;
- специалист администрации;

14. Муниципальный служащий имеет право на ознакомление со всеми сведениями о нем, включенными в Реестр.

15. Специалист –делопроизводитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за достоверность сведений, содержащихся в Реестре;
- за разглашение конфиденциальных сведений.

