

130

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН БАЙ-ТАЛ
БАЙ-ТАЙГИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН БАЙ-ТАЙГА КОЖУУННУН БАЙ-ТАЛ
СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ**

Постановление

Доктаал

с. Бай-Тал

№ 38

от «15» ноября 2024 г.

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления на 2024-2027 годы»

В целях реализации муниципальной программы «Обеспечения деятельности органов местного самоуправления на 2025-2027 годы» администрации сельского поселения сумона Бай-Тал Бай-Тайгинского кожууна Республики Тыва ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечения деятельности органов местного самоуправления на 2025-2027 годы», согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 г
3. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании, и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения сумона Бай-Тал Бай-Тайгинского кожуна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
4. Настоящее постановление вступает силу с 01 января 2025 г
5. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

Председатель администрации
сельского поселения сумона Бай-Тал:



Дакпай-оол Л.И.

Приложение

к постановлению администрации
сельского поселения

от 15 ноября № 38

Паспорт муниципальной программы
«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления на 2025-2027
годы»

Наименование муниципальной программы	«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления на 2025-2027 годы» (далее-Программа)
Дата утверждения муниципальной программы	Постановление администрации сумона Бай-Тал от « » 2024 г
Бюджет муниципальной программы	Местный бюджет
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация сельского поселения сумона Бай-Тал
Муниципальный заказчик	Администрация сельского поселения сумона Бай-Тал
Цели муниципальной программы	-создание комфортных условий для стабильного и эффективного функционирования органов местного самоуправления; -признание заслуг личности обществом на местном уровне в рамках ее достижений и успехов в виде поощрений граждан.
Задачи муниципальной программы	-хозяйственное обеспечение и содержание в технически исправном состоянии зданий органов местного самоуправления; -стабильность работы транспорта, обслуживающего органы местного самоуправления -организация материально-технического обслуживания органов местного самоуправления; -мотивация к эффективной деятельности и признания созидательных и инициативных людей, внесших большой вклад в развитие сумона.
Подпрограммы Целевые показатели муниципальной программы	-надлежащее содержание здания органов местного самоуправления, информационных и инженерных коммуникаций, систем видеонаблюдения, обеспечение бесперебойной связи абонентской линии, интернета; -обеспеченность работников материальными запасами и основными средствами и также канцелярскими товарами, бумагой, расходным материалами и запасными частями к офисном оборудованию и оргтехники, хозяйственными товарами, офисной оргтехники и офисной мебели -транспортное обеспечение деятельности органа местного самоуправления: ГСМ,

	запчасти, при рейсовый и после рейсовый осмотр транспортных средств. -проведение встреч Председателя общественностью награждение соиздательных, инициативных граждан.
Срок реализации муниципальной программы	2024-2026 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Общий объем финансирования программы составляет _____ ты сруб из них 2025 г: местный бюджет _____ т р 2026 г: местный бюджет _____ т р 2027 г местный бюджет _____ т р

Раздел 1 Цели ,задачи и показатели их достижения

Цели Программы:

- создание комфортных условий для стабильного и эффективного функционирования органов местного самоуправления;
- признание заслуг личности обществом на местном уровне в рамках ее достижений и успехов в виде поощрений граждан.

Задачи программы :

- хозяйственное обеспечение и содержание в технически исправном состоянии зданий органов местного самоуправления ;
- стабильность работы транспорта, обслуживающего органов местного самоуправления;
- организация материально-технического обслуживания административного здания органов местного самоуправления самоуправления ;
- мотивация к эффективной деятельности и признания соиздательных и инициативных людей, внесших вклад в развитии сумона.

Показатели достижения целей и задач:

- надлежащее содержание органов местного самоуправления, информационных и инженерных коммуникаций, систем видеонаблюдения, обеспечение бесперебойной связи;
- обеспеченность работников материальными запасами и основными средствами в т ч. канцелярскими товарами, бумагой, расходными материалами и запасными частями к офисному оборудованию и оргтехники, хозяйственными товарами, офисной оргтехники и офисной мебели;
- транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления (пробег автотранспортных средств, обслуживающих органы местного самоуправления) ;
- проведение встреч Председателя с общественностью и награждение соиздательных и инициативных граждан сумона.

Раздел 2. Характеристика программных мероприятий

Достижение поставленных целей программы предусмотрено посредством реализации мероприятий :

2.1 Обеспечение содержания здания органов местного самоуправления и прилегающей к нему территории.

Административное здание площадью 139,5 кв.м,в процессе эксплуатации должно находится под систематическим наблюдением лиц, ответственных за сохранность этих объектов. Правильная техническая эксплуатация зданий и сооружений предусматривает проведение своевременных ремонтных работ.

Поддержание необходимого уровня чистоты и санитарной гигиены в помещении административного здания.

Организация качественного и своевременного технического обслуживания и эксплуатации инженерных сетей и коммуникаций, электрооборудования, систем связи здания.

2.2 Транспортное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Обеспечение автотранспортом должностных лиц органов местного самоуправления - это комплекс мероприятий по созданию условий, соблюдению режимов и надлежащей организации функционирования и хранения автотранспортных средств, обеспечивающих перевозки сотрудников органов местного самоуправления муниципального образования. Своевременное качественное и безопасное представление услуг по обеспечению автотранспортом сотрудников является залогом успешного выполнения мероприятий, запланированных муниципальным образованием.

2.3 Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления.

Обеспечение работников материальными запасами и основными средствами в т.ч. канцелярскими товарами, бумагой, расходными материалами и запасными частями к офисному оборудованию и оргтехники, хозяйственными товарами, офисной оргтехники и офисной мебели. Обеспечение современными информационными технологиями и средствами связи; организует техническое обслуживание средств вычислительной, копировально-множительной техники, сетевых коммуникаций, оборудования и систем, а также ремонт средств вычислительной техники, оргтехники и средств передачи данных.

2.4 Совершенствование системы работы по вопросам награждения, поощрения и проведения организационных мероприятий на территории сумона.

В целях совершенствования системы работы по вопросам награждения граждан и проведения организационных мероприятий на территории сумона, дополнительной мотивации к эффективной деятельности и признания созидательных и инициативных людей, внесших большой вклад в развитие сумона, необходимо решить вопросы финансового и организационно-технического обеспечения работ:

- денежное содержание;
- приобретение подарков и цветов;
- изготовление и приобретение бланков удостоверений и медалей, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и т.д.;
- изготовление и приобретение открыток, конвертов, рамок для почетных грамот;
- прочие расходы, связанные с организацией.

Раздел 3 .Механизм реализации муниципальной программы.

Координатором муниципальной программы является Председатель администрации сумона Бай-Тал, которая будет осуществлять контроль реализации программы.

- ежегодная разработка и уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и на плановый период, уточнение затрат на реализацию программных мероприятий;

- совершенствование организационной структуры управления программой с четким определением состава, функции, механизмов, координации действий мероприятий программы;

- нормативно-правовое и методическое обеспечение программы;

- осуществление оценки социально-экономической эффективности, а также оценку основных целевых индикаторов и показателей программы.

Исполнители мероприятий несут ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и рациональное использование финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

Срок реализации программы- 2025-2027 годы. Мероприятия, реализующие в процесса выполнения программы, предусматривают ее разбивку на отдельные мероприятия. Ресурсное обеспечение Программы планируется осуществлять за счет средств бюджета администрации сумона Бай-Тал в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации сумона Бай-Тал.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы за счет средств бюджета администрации сумона Бай-Тал утверждается постановлением администрации сумона Бай-Тал.