

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОНА БАЙ-ТАЛ
БАЙ-ТАЙГИНСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН БАЙ-ТАЙГА КОЖУУННУН
БАЙ-ТАЛ СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ.**

ДОКТААЛ

№ 4
от «3» февраля 2025 г.

Об утверждении Положения об оплате труда отдельных профессий рабочих и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления администрации сельского поселения сумона Бай-Тал Бай-Тайгинского кожууна Республики Тыва

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях установления зависимости величины заработной платы от квалификации специалистов, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда, руководствуясь Постановлением Правительства Республики Тыва от 12 декабря 2008 года N 720 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Тыва», Постановлением Правительства Республики Тыва №492 от 25 сентября 2018года «Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общетраслевых профессий рабочих и общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» постановлением администрации муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва» № 613 от 10 октября 2018 года «Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общетраслевых профессий и общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих муниципального района «Бай-Тайгинский кожуун Республики Тыва», администрация сельского поселения сумона Бай-Тал «Бай- Тайгинский кожуун Республики Тыва» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда отдельных профессий рабочих и младшего обслуживающего персонала, занятых обслуживанием органов местного самоуправления администрации сельского поселения сумона Бай-Тал Бай-Тайгинского кожууна Республики Тыва(приложение №1).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Председатель администрации



Дакпай-оол Л.И.

5.3. Водителю устанавливается доплата:

- в размере до 42 % от должностного оклада за не нормированное время;
- за классность 25% от должностного оклада;
- районный северный коэффициент в размере 90% от должностного оклада;

5.4 Сторожу устанавливается доплата:

- за ночное время 35%;
- в размере до 34 % от должностного оклада за не нормированное время;
- районный северный коэффициент в размере 90% от должностного оклада;

5.5. Установление должностного оклада бухгалтера.

5.5.1. Оплата труда бухгалтеру производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством материального обеспечения. Должностной оклад составляет минимальный размер оклада и повышающий коэффициент к окладу (выплата за работу в сельской местности).

5.5.2. Перечень и размеры компенсационных выплат бухгалтеру.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы в процентах к должностным окладам, ставкам или в абсолютных размерах.

К выплатам компенсационного характера бухгалтера относятся:

5.5.2.1. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы.

Работникам, выполняющим в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) производится доплата за расширение зон обслуживания в размере 90%.

5.5.3. Перечень и размеры стимулирующих выплат

К стимулирующим выплатам бухгалтера относятся:

«Качественные показатели деятельности учреждения» - начисляются обязательно 100%-ном выполнении должностных обязанностей и следующих критериев оценки работы, определяющих личный вклад бухгалтера к специфике должностных обязанностей:

5.5.3.1. За добросовестное отношение к своим прямым должностным обязанностям, своевременное представление отчетности за профессиональное мастерство – бухгалтеру, от 10 % до 30% от должностного оклада;

5.5.3.2. Надбавку за сложность, напряженность, интенсивность и результативность труда бухгалтеру начисляются: от 60 до 80% к должностному окладу.

5.5.4. Надбавки за выслугу лет

Бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы в следующих размерах:

При стаже работы	Размер (в процентах) от оклада (должностного оклада)
От 1 года до 5 лет	10
От 5 лет до 10 лет	15
От 10 лет до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

Надбавки стимулирующих характера устанавливаются за выполнения показателей деятельности учреждения за индивидуальный вклад бухгалтера, направленный на конечный результат, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения».

6. Иные надбавки и доплаты в соответствии с действующим законодательством, в пределах фонда оплаты труда.

7. Выплата надбавок и премий осуществляется ежемесячно одновременно с выплатой должностного оклада. Порядок выплаты премии по результатам работы:

7.1. Для работников максимальный размер премирования не должен превышать 12 должностных окладов в год или 100% от должностного оклада в месяц.

7.2. Рабочим премия устанавливается в размере до 100% от должностного оклада.

8. Порядок использования экономии фонда оплаты труда.

8.1. Экономия фонда оплаты труда может быть израсходована по следующим направлениям:

- 1) премирование за успешное и добросовестное исполнение работником должностных обязанностей;
- 2) премирование за выполнение задания особой важности и сложности;
- 3) установление доплат за совмещение должностей или за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- 4) установление выплат единовременного характера по следующим причинам:

-рождение ребенка; свадьба; юбилей; смерть близких родственников; проведение оперативного вмешательства медицинского характера;

8.2. Размеры премирования, доплат и выплат за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются.

8.3. Решение о направлениях использования экономии фонда оплаты труда принимает работодатель, расходование средств осуществляется на основании его распоряжения.

9. Выплата материальной помощи главному бухгалтеру в размере одного должностного оклада, производится в год в соответствии с распоряжением председателя администрации сельского поселения.

10. Оплата труда работников, работающего на постоянной основе, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

В тех случаях, когда оплата труда работника (включая компенсационные и стимулирующие выплаты), полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), меньше минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда.

В тех случаях, когда работник Учреждения не полностью выработал норму рабочего времени, доплата до минимального размера оплаты труда производится пропорционально отработанному времени.

11. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

- проведение индексации должностных окладов;
- существенных изменений действующих условий оплаты труда;
- перехода на новый штат, повлекшего увеличение (уменьшение) численности штата.

5.3. Водителю устанавливается доплата:

- в размере до 42 % от должностного оклада за не нормированное время;
- за классность 25% от должностного оклада;
- районный северный коэффициент в размере 90% от должностного оклада;

5.4 Сторожу устанавливается доплата:

- за ночное время 35%;
- в размере до 34 % от должностного оклада за не нормированное время;
- районный северный коэффициент в размере 90% от должностного оклада;

5.5. Установление должностного оклада бухгалтера.

5.5.1. Оплата труда бухгалтеру производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством материального обеспечения. Должностной оклад составляет минимальный размер оклада и повышающий коэффициент к окладу (выплата за работу в сельской местности).

5.5.2. Перечень и размеры компенсационных выплат бухгалтеру.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы в процентах к должностным окладам, ставкам или в абсолютных размерах.

К выплатам компенсационного характера бухгалтера относятся:

5.5.2.1. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы.

Работникам, выполняющим в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) производится доплата за расширение зон обслуживания в размере 90%.

5.5.3. Перечень и размеры стимулирующих выплат

К стимулирующим выплатам бухгалтера относятся:

«Качественные показатели деятельности учреждения» - начисляются обязательно 100%-ном выполнении должностных обязанностей и следующих критериев оценки работы, определяющих личный вклад бухгалтера к специфике должностных обязанностей:

5.5.3.1. За добросовестное отношение к своим прямым должностным обязанностям, своевременное представление отчетности за профессиональное мастерство – бухгалтеру, от 10 % до 30% от должностного оклада;

5.5.3.2. Надбавку за сложность, напряженность, интенсивность и результативность труда бухгалтеру начисляются: от 60 до 80% к должностному окладу.

5.5.4. Надбавки за выслугу лет

Бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы в следующих размерах:

При стаже работы	Размер (в процентах) от оклада (должностного оклада)
От 1 года до 5 лет	10
От 5 лет до 10 лет	15
От 10 лет до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

Надбавки стимулирующих характера устанавливаются за выполнения показателей деятельности учреждения за индивидуальный вклад бухгалтера, направленный на конечный результат, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения».

6. Иные надбавки и доплаты в соответствии с действующим законодательством, в пределах фонда оплаты труда.

7. Выплата надбавок и премий осуществляется ежемесячно одновременно с выплатой должностного оклада. Порядок выплаты премии по результатам работы:

7.1. Для работников максимальный размер премирования не должен превышать 12 должностных окладов в год или 100% от должностного оклада в месяц.